Entschuldigungsliste

für …… Klasse: …….
(Name des Schülers / der Schülerin)

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten: ……

Liebe Erziehungsberechtigte, liebe SchülerInnen,

die regelmäßige und pünktliche Teilnahme unserer SchülerInnen am Unterricht ist für einen guten Schulerfolg äußerst wichtig. Leider ist dies nicht immer möglich.

In diesen Fällen gelten folgende Regeln:

Krankheitsfall:

1) **Vor 8.00 Uhr** Anruf eines Erziehungsberechtigten/der Schülerin/des Schülers in der Schule (**01/767 95 55**).
   Bitte geben Sie dabei den Namen, die Klasse und die ungefähre Dauer der Verhinderung an. (Auf Anrufbeantworter sprechen!)
2) Auf Verlangen des Klassenvorstandes ist eine **ärztliche Bestätigung** zu bringen.

Arztbesuch:

1) Arzttermine in die **unterrichtsfreie** Zeit legen!
2) Wenn in der Unterrichtszeit:
   → vorher Passierschein beim KV abgeben
   → Zeitbestätigung vom Arzt bringen.

Freistellungen:

1) **Ansuchen** (z.B.: Schnuppertage in Unternehmen, Sportwettkämpfe, Hochzeiten von nahen Verwandten…) möglichst frühzeitig in korrekter **schriftlicher** Form bei KV (1 Tag) bzw. in der Direktion (bis zu 3 Tagen) abgeben.
2) Wird nur in **begründeten** Fällen genehmigt!

Verspätungen:

Pünktlichkeit ist im Berufsleben sehr wichtig! Deswegen werden Verspätungen nur in Ausnahmefällen entschuldigt!

1) **Anruf** in der Schule (01/767 95 55)
2) **Nachvollziehbarer** Grund (z.B.: Verkehrsstörung)

In allen Fällen gilt:

1) **Eintragung** in die Entschuldigungsliste mit Unterschrift des Erziehungsberechtigten
2) **Liste** spätestens innerhalb **einer Woche** beim KV abgeben!

Name des Schülers / der Schülerin:									
NR.	**Dat.**	**von - bis**	**Grund**	**Beilagen**	**Unterschrift d. Erziehungsberechtigten**	**Kontrolle KV**	**ent.**	**n.a.**	**n.e.**
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									